

Programma di Laboratorio di Economia Aziendale
Anno 2009-10 Classe 4 G
Prof. Conoscenti

NOZIONI GENERALI E FONDAMENTALI

Formattare e modificare Fogli di Calcolo
Estendere formule con l'utilizzo dei riferimenti assoluti e relativi
Ricerca e sostituzione di elementi ed argomenti
Personalizzazione avanzata di Numeri e Date

FUNZIONI MATEMATICHE

Funzioni matematiche semplici e complesse
Le varie funzioni di arrotondamento

**UTILIZZO APPROFONDITO DELLE
SEGUENTI FUNZIONI:**

SOMMA.SE, SOMMA.PIÙ.SE, CERCA.VERT
SE, E, O, FALSO, VERO, CONVALIDA DATI,

GESTIONE DELLE FUNZIONI SEMPLICI E COMPLESSE

Combinare più formule in un'unica funzione
Creare e filtrare dati da elenchi complessi

FUNZIONI TRIDIMENSIONALI

Creazione, utilizzo e modifica
Strutturazione dei Fogli di Calcolo
Collegare e gestire più Schede in più Fogli di Calcolo
Tecniche alternative all'uso delle funzioni
Utilizzo della Formattazione Condizionata

PROTEZIONE E SICUREZZA

Nascondere, bloccare, formule e dati
Proteggere adeguatamente un F. C.